

Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie

<http://bip.swidwin.kpp.policja.gov.pl/261/praca-w-sluzbie-cywiln/30401,Oferta-zatrudnienia-na-na-stanowisko-starszeg-o-referenta-Zespolu-ds-Ochrony-Info.html>
2024-04-27, 10:37

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Oferta zatrudnienia na na stanowisko starszego referenta Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŚWIDWINIE

Komendant Powiatowy Policji w Świdwinie poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy referent

w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

KPP w Świdwinie.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie

ul. Wojska Polskiego 18A

78-300 Świdwin

Miejsce wykonywania pracy:

Świdwin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu łączności radiowej,
2. zapewnienie prawidłowej pracy oraz sprawności technicznej urządzeń łączności oraz systemów zasilających urządzenia teleinformatyczne będących na stanie jednostki,
3. kontrola Krajowej Sieci Wywołania Alarmowania,
4. kontrola stanu technicznego radiotelefonów (bazowych, przewoźnych i doręcznych), usuwanie drobnych uszkodzeń we własnym zakresie, natomiast w przypadku poważniejszych awarii przekazywanie radiotelefonów do Sekcji Radiokomunikacji Włil KWP w Szczecinie,
5. organizacja stanowiska dowodzenia oraz systemu łączności radiowej na czas powołania sztabu dowódcy akcji policyjnych na terenie powiatu,
6. monitorowanie i zgłaszanie do Sekcji Radiokomunikacji zakłóceń stwierdzonych na kanałach pracy jednostki,
7. montaż i demontaż radiotelefonów przewoźnych w pojazdach służbowych,
8. sprawdzanie parametrów i naprawa instalacji antenowych (radiotelefonów stacjonarnych i przewoźnych).
9. konserwacja źródeł zasilania awaryjnego radiotelefonów bazowych i urządzeń retransmisyjnych (czyszczenie, uzupełnianie elektrolitu, sprawdzenie napięcia, doładowywanie),
10. regeneracja zasilaczy bateryjnych radiotelefonów doręcznych (okresowe co pół roku maksymalne rozładowanie i naładowanie akumulatorów),
11. kontrola stanu technicznego masztów (wizualna) i zgłaszanie wszelkich awarii do Sekcji Radiokomunikacji,
12. przeprowadzanie szkoleń z zakresu obsługi, zasady działania i organizacji łączności radiowej na terenie powiatu.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca o charakterze administracyjno-biurowym jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Stanowisko pracy usytuowane jest na drugim piętrze budynku KPP w Świdwinie w pokoju jednoosobowym wyposażonym w meble biurowe oraz sprzęt komputerowy i biurowy. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Na

stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: **średnie**

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 12 miesięcy w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o Policji,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość systemów operacyjnych rodziny Windows,
- znajomość pakietów biurowych i systemów pocztowych,
- umiejętność diagnozy i usunięcia problemów technicznych sprzętu informatycznego i teleinformatycznego,
- znajomość architektury PC,
- umiejętność instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych.

dodatkowe

wykształcenie wyższe,
staż pracy powyżej 36 miesięcy w administracji publicznej,
odporność na stres,
umiejętność pracy zespołowej,

umiejętności komunikacyjne,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów: 31 maja 2019r.

decyduje data: stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie

Zespół Kadr i Szkolenia

ul. Wojska Polskiego 18a

78-300 Świdwin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 47784**”

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Świdwinie, ul. Wojska Polskiego 18a, 78-300 Świdwin

Kontakt do inspektora ochrony danych: nr telefonu 94 365 05 70 adres e - mail:iod.kpp.swidwin@sc.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji Świdwin.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO 1

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **nie wynosi co najmniej 6%**.

Uposażenie zasadnicze - wg mnożnika 1,443 kwoty bazowej tj. 2.766,14 zł brutto miesięcznie + dodatek z tytułu wysługi lat

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach.

W liście motywacyjnym proszę zaznaczyć jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia).

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie oświadczenia muszą być odręcznie, czytelnie podpisane.

Aplikacje niekompletne lub nie podpisane nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Świdwinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod numerem telefonu:
94-36-505-17,

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

[1]W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie. Brak jakiegokolwiek oświadczenia w tym zakresie przy jednoczesnym niezłożeniu wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo spowoduje, że oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych.

Metryczka

Data publikacji : 17.05.2019
Data modyfikacji : 17.05.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Agnieszka Nowak

Osoba udostępniająca informację:
Agnieszka Nowak Zespół Kadr i Szkolenia KPP w
Świdwinie

Osoba modyfikująca informację:
Agnieszka Nowak